



Ville de GRON

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2024

- Dossier pour une première demande de subvention
 Dossier pour le renouvellement d'une demande de subvention

Cocher la case correspondante

Nom de l'association : _____

n° :.....

Cadre réservé à la commune

Liste des pièces à joindre **OBLIGATOIREMENT** à votre dossier en cas de demande initiale :

1. Les statuts déposés, ou approuvés, en un seul exemplaire
2. Le N° SIRET et la copie du récépissé de déclaration en Préfecture
3. La liste des membres du bureau la plus récente, conforme à la périodicité de renouvellement prévue dans les statuts
4. Le compte-rendu de la dernière assemblée générale
5. Le rapport d'activité de la dernière année
6. Le compte de résultat et le bilan de votre association approuvés de la dernière année
7. Le Contrat d'Engagement Républicain dûment signé joint en annexe
8. Un R.I.B. original
9. La (les) lettre(s) de demande de subvention faite(s) auprès d'éventuel(s) autre(s) financeur(s)

A REMETTRE POUR LE 01 MARS 2024 AU PLUS TARD

Le N°SIRET est indispensable pour recevoir la subvention, le récépissé en Préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention. Si vous n'en n'avez pas, il faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE, Cette demande est gratuite.

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Présentation de votre association

1-1

Identification administrative et juridique :

Nom de l'association : _____

Sigle de l'association : _____

Objet de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ ville : _____

Téléphone : _____

Adresse E-Mail: _____

Site Internet : _____

N° SIREN: _____ N° SIRET: _____

Code APE : _____

Date de déclaration en Préfecture : _____

Numéro de récépissé : _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

Présentation de votre association

1-2

Bureau / Contacts de l'association :

• Composition du conseil d'administration / bureau :

Président	
Nom :	_____
Prénom :	_____
Elu au sein du Conseil Municipal de la Ville de Gron :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Adresse :	_____
Code postal :	_____ Ville : _____
Téléphone :	____ / ____ / ____ / ____ / ____ Tél. portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
Fax :	____ / ____ / ____ / ____ Adresse e-mail : _____

Trésorier

Nom : _____
Prénom : _____
Elu au sein du Conseil Municipal de la Ville de Gron : oui non
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Téléphone : _____ / / / / Tél. portable : _____ / / / /
Fax : _____ / / / / Adresse e-mail : _____

Secrétaire

Nom : _____
Prénom : _____
Elu au sein du Conseil Municipal de la Ville de Gron : oui non
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Téléphone : _____ / / / / Tél. portable : _____ / / / /
Fax : _____ / / / / Adresse e-mail : _____

Nombre de sièges dans le Conseil d'administration	
Nombre de sièges dans le Bureau	
Nombre de sièges dans le Conseil d'administration attribués à la Ville de Gron	
Nombre de sièges dans le Bureau attribués à la Ville de Gron	

Contact(s) de l'association (Directeur, entraîneur...) :

Nom : _____
Prénom : _____
Elu au sein du Conseil Municipal de la Ville de Gron : oui non
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Téléphone : _____ / / / / Tél. portable : _____ / / / /
Fax : _____ / / / / Adresse e-mail : _____
Titre ou fonction au sein de l'association : _____

© Cette précision doit être **obligatoirement** renseignée afin d'éviter le risque de la prise illégale d'intérêts : en application de l'article L.2131-11 du Code Général des Collectivités Territoriales, sont illégales les délibérations du Conseil Municipal auxquelles ont pris part un ou plusieurs membres du conseil intéressés à l'affaire qui en fait l'objet, soit en leur nom personnel, soit comme mandataires.

Présentation de votre association

1-3

Fonctionnement de l'association :

• Publics :

<input type="checkbox"/> Petite enfance	(0 – 3 ans)
<input type="checkbox"/> Enfants	<input type="checkbox"/> école maternelle (3 – 6 ans) <input type="checkbox"/> école élémentaire (6 – 11 ans)
<input type="checkbox"/> Adolescents	<input type="checkbox"/> collégiens (11 – 15 ans) <input type="checkbox"/> lycéens (15-18 ans)
<input type="checkbox"/> Étudiants	
<input type="checkbox"/> Adultes	<input type="checkbox"/> 18 – 29 ans <input type="checkbox"/> 30 – 39 ans <input type="checkbox"/> 40 – 49 ans <input type="checkbox"/> 50 – 59 ans
<input type="checkbox"/> Personnes âgées	<input type="checkbox"/> 60 – 69 ans <input type="checkbox"/> 70 – 79 ans <input type="checkbox"/> 80 – 89 ans <input type="checkbox"/> 90 ans et plus

• Territoires d'intervention :

<i>Communes</i>	<i>Quartiers</i>
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

• **Prestations :**

<i>Thèmes</i>	<i>Sous-thèmes</i>
<input type="checkbox"/> Anciens combattants	----- -----
<input type="checkbox"/> Culture	----- -----
<input type="checkbox"/> Développement économique	----- -----
<input type="checkbox"/> Enseignement	----- -----
<input type="checkbox"/> Environnement / Protection de la nature (faune, flore...)	----- -----
<input type="checkbox"/> Scolaire	----- -----
<input type="checkbox"/> Social	----- -----
<input type="checkbox"/> Sports	----- -----
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser)	----- -----

• **Permanences :**

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>	<i>Samedi</i>
Interlocuteur						
Horaires						
Téléphone						
Adresse						

Modèle de budget prévisionnel de l'association

2

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
<p>60 – Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> - achats d'études et de prestations de service - achats non stockés de matières et fournitures - fournitures non stockables (eau, énergie) - fournitures administratives - fournitures d'ateliers - autres fournitures <p>61 – Services extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - sous-traitance générale - locations mobilières et immobilières - charges locatives et de co-propriété - entretien et réparation - assurances - documentation - divers <p>62 – Autres services extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - personnel extérieur à l'association - rémunération intermédiaires et honoraires - publicité, publications - transports collectifs - déplacements, missions, réceptions - frais postaux et télécommunications - services bancaires - divers - formation <p>63 – Impôts et taxes</p> <ul style="list-style-type: none"> - impôts et taxes - autres impôts et taxes <p>64 – Charges de personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - rémunération du personnel - charges du personnel - autres charges de personnel <p>65 – Autres charges de gestion courante</p> <p>66 – Charges financières</p> <p>67 – Charges exceptionnelles</p> <p>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements</p>		<p>70 – Ventres de produits finis, prestations de service</p> <ul style="list-style-type: none"> - marchandises - prestations de services - produits des activités annexes <p>74 – Subventions d'exploitation</p> <p><u>- Etat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> DRAC DDJS DDASS Education Nationale FONJEP autres (à préciser) <p><u>- Collectivités territoriales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Région Département Communauté d'Agglomération du Grand Sénonais Ville de Gron <p><u>- Organismes sociaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> CAF FASILD autres (à préciser) <p><u>- Fonds européens</u></p> <p><u>- CNASEA (emplois aidés)</u></p> <p><u>- Autres (à préciser)</u></p> <p>75 – Autres produits de gestion courante</p> <ul style="list-style-type: none"> - cotisations - autres <p>76 – Produits financiers</p> <p>77 – Produits exceptionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur opération de gestion - sur exercice antérieur <p>78 – Reprise sur amortissements et provisions</p>	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
<p>86 – Emploi des contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - secours en nature - mise à disposition gratuite de biens et prestations - personnels bénévoles 		<p>87 – Contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - bénévolat - prestations en nature - dons en nature 	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Certifié exact le Signature du responsable :

Demande de subvention de l'association

3

Demande de subvention pour le fonctionnement courant

→ Montant sollicité : €

→ Commentaires :

Demande de subvention exceptionnelle (équipements, matériels,...)

→ Montant sollicité : €

→ Justification de cette demande :

Attestation sur l'honneur

4

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :
représentant(e) légal(e) de l'association :

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives (*déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc.. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture*), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
 - que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
 - exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
 - que l'association respecte les principes et valeurs de la **Charte des engagements réciproques** conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
 - que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
- inférieur ou égal à 500 000 €
 supérieur à 500 000 €
- demander une subvention de : € au titre de l'année
 - que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association dont le RIB est joint en annexe

Fait à, le

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

